

### 1. Definities/begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 De opdrachtnemer: de eenmanszaak “Kirsten Wöltgens”.
- 1.2 De opdrachtgever: degene die opdracht geeft zijn belangen te behartigen of van advies te voorzien.
- 1.3 Het honorarium: de financiële vergoeding - exclusief verschotten als in sub. 1.4 bedoeld, die de opdrachtnemer voor uitvoering van de overeenkomst van opdracht met de opdrachtgever is overeengekomen, of die voor de betreffende werkzaamheden geldt.
- 1.4 De verschotten: de kosten die opdrachtnemer in het belang van de uitvoering van de overeenkomst maakt.
- 1.5 Deze algemene voorwaarden zijn bij uitsluiting van toepassing op iedere door opdrachtnemer aanvaarde opdracht, inclusief eventuele vervolgoopdrachten.
- 1.6 Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
- 1.7 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tussentijdse wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden. Reeds in behandeling zijnde opdrachten blijven onder de overeengekomen voorwaarden in behandeling.
- 1.8 De algemene voorwaarden worden de opdrachtgever op aanvraag toegezonden, anders gaat de opdrachtnemer er vanuit dat deze voorwaarden reeds in het bezit van de opdrachtgever zijn. Deze algemene kunnen tevens worden geraadpleegd op [www.kirstenwoltgens.nl](http://www.kirstenwoltgens.nl). Op verzoek zal een kopie van deze voorwaarden kosteloos worden toegezonden.

### 2. Opdracht

- 2.1 De door opdrachtnemer gedane voorstellen zijn vrijblijvend. Een door opdrachtnemer gedaan voorstel komt automatisch te vervallen indien zij door de opdrachtgever niet binnen 7 dagen schriftelijk is aanvaard, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord ondertekende of anderszins voor akkoord bevestigende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen, behoudens wanneer de uitvoering van de opdracht feitelijk is aangevangen.
- 2.3 Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverplichting van de opdrachtnemer, niet tot een resultaatsverplichting. Opdrachtnemer zal zich inspannen het door de opdrachtgever gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat wordt bereikt. Aan opdrachtnemer komt de beoordeling toe op welke wijze in en buiten rechte wordt opgetreden.

- 2.4 Opdrachtnemer verkrijgt volledige volmacht om in het belang van opdrachtgever en/of in het belang van opdrachtnemer zelf, al die (rechts) handelingen te verrichten die opdrachtnemer in verband met die werkzaamheden voor de opdrachtgever dienstig c.q. noodzakelijk voorkomen.
- 2.5 De opdrachtgever is gehouden om alle gegevens die van belang zijn voor het uitvoeren van de opdracht tijdig te verstrekken.
- 2.6 Alle overeenkomsten komen tot stand met de eenmanszaak "Kirsten Wöltgens" als zodanig, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 2.7 Indien ten behoeve van de dienstverlening door opdrachtnemer de inschakeling van één of meer deurwaarders vereist of gewenst is, dit ter beoordeling.

### **3. Tarieven**

- 3.1 Tenzij anders is overeengekomen wordt gedeclareerd aan de hand van de bestede tijd vermenigvuldigd met het door opdrachtnemer vastgestelde uurtarief. Opdrachtnemer heeft het recht het uurtarief periodiek te wijzen. De verrichtte werkzaamheden worden genoteerd in eenheden van minimaal 6 minuten. Bezwaren tegen de tijdsverantwoording dienen binnen 10 dagen na toezending schriftelijk door opdrachtnemer te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan de tijdverantwoording wordt geacht te zijn goedgekeurd door opdrachtgever.
- 3.2 Bij het aangaan van de overeenkomst kan een afwijkende prijsafsprake worden gemaakt, daaronder begrepen abonnementsgelden, vaste tarieven, no cure no pay afspraken, no cure less pay afspraken. Indien er een afwijkende prijsafsprake is gemaakt komen eventuele kostenvergoedingen ter zake juridische bijstand en dwangsommen ten bate van de opdrachtnemer. Indien de opdracht bij een afwijkende prijsafsprake tussentijds door opdrachtgever wordt beëindigd, dienen de gewerkte uren te worden afgerekend tegen het reguliere uurtarief.
- 3.3 Behoudens andersluidende afspraak zijn de tarieven exclusief 5% kantoorkosten, btw en verschotten (kosten van derden), daaronder begrepen van overheidswege opgelegde heffingen, deurwaarderskosten, griffierechten, kosten van uittreksels, kosten voor aangetekende verzending, kosten te maken vanwege een in te schakelen derde partij.
- 3.4 Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd om betaling van een voorschot te vragen in verband met te verrichten werkzaamheden dan wel ter dekking van de kosten ter zake van door opdrachtnemer in te schakelen derden. Opdrachtnemer is bevoegd eerst de werkzaamheden aan te vangen nadat het door opdrachtnemer verlangde voorschot door de opdrachtgever is voldaan. Het voorschotbedrag wordt verrekend met de eerstvolgende factuur dan wel met de einddeclaratie.

- 3.5 Werkzaamheden verricht buiten werkdagen (maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur – 17.00 uur) op verzoek van de opdrachtgever worden aangemerkt als overwerk. Bij overwerk voor of na de reguliere werktijden kan het dan geldende tarief worden vermeerderd met een toeslag van 25%. Bij overwerk in het weekend en op feestdagen kan het dan geldende tarief worden vermeerderd met een toeslag van 50%.
- 3.6 Opdrachtnemer is gerechtigd het overeengekomen tarief te verhogen indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, dat in redelijkheid niet van opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief.

#### **4. Betaling**

- 4.1 Werkzaamheden worden periodiek in rekening gebracht. Als betalingstermijn geldt een periode van 14 dagen na declaratiedatum, tenzij uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. Opdrachtnemer is gerechtigd op ieder moment de betalingstermijn te verkorten.
- 4.2 Alleen betaling door overmaking op (één van) de ten name van opdrachtnemer gestelde bankrekening(en), dan wel betaling in contanten tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de opdrachtgever.
- 4.3 Indien de opdrachtgever het niet eens is met de hoogte van de factuur, dient opdrachtgever dit binnen veertien dagen na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken.
- 4.4 De opdrachtgever kan zich niet op enige verrekening of opschorting beroepen.
- 4.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is verdragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke (handels-)rente verschuldigd.
- 4.5 Na overschrijding van de betalingstermijn, stuurt opdrachtnemer de opdrachtgever een schriftelijke aanmaning waarin opdrachtgever nogmaals in de gelegenheid wordt gesteld om binnen 14 dagen de declaratie te voldoen. Indien betaling na verstrijking van vorengenoemde termijn uitblijft, is opdrachtnemer gerechtigd de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten ter grootte van 15% van de hoofdsom met een minimum van € 40,- in rekening te brengen.
- 4.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten, totdat algehele betaling heeft plaatsgevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid van schade die daardoor mocht ontstaan.

## **5. Aansprakelijkheid**

- 5.1 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door opdrachtnemer gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico volgens de betreffende polis.
- 5.2 Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag met een maximum van € 2.500,--.
- 5.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan uit het tekortschieten van opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheid of indien de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 5.4 Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte of gevolgschade, waaronder bedrijfsschade en schade wegens gederfde winst door welke oorzaak ook ontstaan.
- 5.5 Alle aanspraken van de opdrachtgever vervallen, indien deze niet aangetekend en gemotiveerd bij opdrachtnemer zijn gemeld binnen drie maanden nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert en in ieder geval vijf jaar na datum van de laatste declaratie.
- 5.6 Bij het inschakelen van derden door opdrachtnemer, zal opdrachtnemer steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor een tekortkoming van door haar ingeschakelde derden, zoals advocaten, deurwaarders, deskundigen.

## **6. Toepasselijk recht**

- 6.1 Op alle opdrachten en geschillen daaruit voortvloeiende is het Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 De rechtbank Limburg is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen voortvloeiende uit de opdracht, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen een andere rechter voorschrijven.

## **7. Retournering stukken**

- 7.1 Bij het einde van de opdracht zullen de stukken van de opdrachtgever desgewenst geretourneerd worden, doch niet eerder dan nadat alle declaraties en bijkomende rente en kosten voldaan zijn.